



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КВАСНИКОВКА»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
413138, Саратовская область, Энгельский р-н, с. Квасниковка, пер. Большевикский, д. 146, тел.: (8453)77-74-05

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МОУ «ООШ с. Квасниковка»

Протокол № 1 от 22.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ с. Квасниковка»

Ю.В. Филатова

Приказ № 205 от 02.09.2020 г.

Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «ООШ с. Квасниковка» (далее ОО).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказом директора школы и реализуются через их исполнение.
- 1.4. Каждый сотрудник ОО занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педагогического совета.

2. Структура и порядок формирования Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета ОО являются:

- руководитель;
- заместители руководителя по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- педагог-библиотекарь.

2.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель ОО.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.