



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КВАСНИКОВКА»**  
**ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
*413138, Саратовская область, Энгельский р-н, с. Квасниковка, пер. Большевикский, д. 146, тел.: (8453)77-74-05*

СОГЛАСОВАНО Наблюдательный совет МОУ «ООШ с. Квасниковка» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2020г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ООШ с. Квасниковка» Ю.В. Филатова Приказ № <u>20/20</u> от <u>02.09.2020г.</u>
---	---

**Положение**  
**о Наблюдательном совете**  
**1. Общие положения**

- 1.1. Наблюдательный Совет МОУ «ООШ с.Квасниковка» (далее – ОО) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения.
- 1.2. Структура, компетенция, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности регламентируется Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными актами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.
- 1.3. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

**2. Структура, порядок формирования и организация деятельности Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет создаётся в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета ОО входят 1 представитель Комитета по образованию, 1 представитель Комитета по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 представитель работников ОО.

2.2. Члены Наблюдательного совета ОО назначаются приказом председателя Комитета по образованию сроком на 3 (Три) года.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.



2.4. Руководитель ОО и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ОО. Руководитель ОО участвует в заседаниях наблюдательного совета ОО с правом совещательного голоса.

2.5. Членами наблюдательного совета ОО не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. ОО не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ОО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

2.7. Члены наблюдательного совета ОО могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета ОО или досрочном прекращении их полномочий принимается комитетом по образованию. Решение о назначении представителя работников ОО членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников ОО. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОО. Решение о выборе кандидатуры представителя работников ОО в качестве члена наблюдательного совета ОО считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ОО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ОО.

2.11. Председатель наблюдательного совета ОО избирается на срок полномочий наблюдательного совета ОО членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ОО.



Представитель работников ОО не может быть избран председателем наблюдательного совета ОО.

2.12. Наблюдательный совет ОО в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет ОО рассматривает:

- 1) предложения учредителя или Руководителя Учреждением о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения учредителя или Руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или Руководителя Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или Руководителя Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Руководителя Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.



#### 4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1 Председатель наблюдательного совета ОО организует работу наблюдательного совета ОО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. В отсутствие председателя наблюдательного совета ОО его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ОО, за исключением представителя работников ОО.

4.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета по образованию, члена Наблюдательного совета ОО или руководителя ОО.

4.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель ОО. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета ОО лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета ОО, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ОО.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.7. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.



4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

### **5. Делопроизводство Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью Учреждения. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.2. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

5.3. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.4. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.