



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КВАСНИКОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413138, Саратовская область, Энгельский р-н, с. Квасниковка, пер. Большевиктский, д. 146, тел.: (8453)77-74-05

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МОУ «ООШ с. Квасниковка»
Протокол № 1 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
МОУ «ООШ с. Квасниковка»
Протокол № 1 от 01.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ с. Квасниковка»
Ю.В. Филиппова
Приказ от 02.09.2020 № 205

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МОУ «ООШ с. Квасниковка»
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ с.Квасниковка» (далее –ОО) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.3 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.5 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, /четверть/триместр), являются документальной основой для составления самообследования деятельности школы.
- 1.6 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МОУ «ООШ с.Квасниковка»

1. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям /триместрам и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

По учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям/триместрам – во 2–9-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1 В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации.

2.5.2 Во 2–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.5.3 За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.4 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.5 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/триместр/полугодие/триместр:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль

осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным учителем с родителями (законными представителями) обучающихся;

– текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок;

– отметки обучающихся за четверть/ триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно.

2.6. Текущий контроль внеурочной деятельности осуществляется через педагогическое наблюдение, оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности. Оценивание результативности внеучебной деятельности, формирования ключевых компетентностей, социального опыта регламентируется Положением о портфеле индивидуальных образовательных достижений (портфолио) обучающихся.

2.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы тематического контроля.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Промежуточная аттестация** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят:

3.2.1. В обязательном порядке обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– форме самообразования (экстерны).

3.3. **Промежуточная аттестация** обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами), сроки проведения указываются в календарном учебном графике.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса за учебный год за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5.2. Выводы о достижении планируемых предметных результатов в первых классах делаются на основании контрольных и диагностических работ которые проводятся в конце учебного года (апрель –май) без балльного оценивания, в соответствии с Положением об организации текущей и итоговой оценки достижений учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МОУ «ООШ с.Квасниковка»

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Результаты независимой оценки качества образования (ВПр, НИКО и др. могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации по решению Педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- учителем-предметником и экспертом (ассистентом) в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;
- повторно - аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и эксперта (ассистента) из числа педагогов того же цикла/предметной области, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным руководителем школьного методического объединения и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений.

3.5.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации проходят экспертизу председателя ШМО до 1 мая, затем хранятся в сейфе и выдаются заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

3.5.8. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки, которые устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом по ОО. Процедура проведения промежуточной аттестации в дополнительный период соответствует процедуре в основные сроки.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся посредством размещения в учебном кабинете и их родителей (законных представителей) на родительском собрании, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором ОО; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.9. Состав предметных аттестационных (экзаменационных) комиссий утверждается приказом директора ОО. Сроки и единое расписание проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОО и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 20 апреля текущего года.

3.10. Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации не является обязательным. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации в качестве общественного наблюдателя. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

- заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- присутствовать в день проведения промежуточной аттестации в аудиториях;
- выражать предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации членам экзаменационной комиссии.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;
- входить или выходить из аудитории во время промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.4 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6 Работы, выполненные обучающимися в рамках промежуточной аттестации, оцениваются по пятибалльной шкале. Если работа состоит из двух частей, за каждую из которых ставится отдельная оценка (например, диктант с грамматическим заданием), то на передачу выносятся только та часть работы, которая выполнена неудовлетворительно.

- 4.7 Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой (экзамен) после колонки оценок за четверть/триместр.
- 4.8 Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки:
- 2-6 классы - на следующий день;
 - 7-8 классы - по истечении двух дней со дня проведения работы.
- 4.9 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 4.10 Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в классном журнале выделяется отдельная графа - итог, после графы - экзамен. Годовые отметки выставляются во 2-8 классах на основе четвертных/триместровых или полугодовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.
- 4.11 При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной оценки («2», «1») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающемуся предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 4.12 Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.
- 4.13 При выставлении оценок за промежуточную аттестацию в журнал на странице планирования делается запись с указанием формы проведения промежуточной аттестации.
- 4.14 По итогам промежуточной аттестации оформляются протоколы, которые хранятся в течение трех лет. Оценки за повторное прохождение промежуточной аттестации также фиксируются в протоколе.
- 4.15 Работы учащихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в течение года.
- 4.16 По итогам промежуточной аттестации издаётся приказ.
- 4.17 В случае непрохождения промежуточной аттестации (отсутствие по уважительной причине или неудовлетворительные результаты) итоговые (за четверть\триместр\полугодие\год) не выставляются, оценки выставляются после ликвидации задолженности в личной карте обучающегося в верхней клетке раздела «Итоги года» делается запись об условном переводе (*Условно переведен в ___ класс*), в случае успешного прохождения промежуточной аттестации делается запись о переводе (*Переведён в _ класс*) и на страницу журнала.
- 4.18 Родители (законные представители) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, получают соответствующие уведомления в соответствии с приложениями к данному Положению (Приложения №1,2,3,4).

4.19 Родители (законные представители) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, информируются о дополнительных сроках прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Приложением №5 к данному Положению.

4.20 Конфликтные ситуации, споры, возникшие в процессе проведения промежуточной аттестации, рассматриваются комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21 В случае несогласия учащихся обучающихся и их родителей (законных представителей) с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

4.22 Для пересмотра отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного в течение 1 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации, приказом директора ОО создается конфликтная комиссия, в которую входит председатель МО, учитель-предметник, не ведущий у данного ученика, и учитель предметник, ведущий у данного ученика. Через 2 дня после подачи заявления комиссии в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.23 Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора ОО.

4.24 Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации, создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.2. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее трех человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится по Контрольно-измерительным материалам, составленным с учетом выявленных пробелов (возможен дифференцированный подход, предполагающий индивидуальные КИМы для каждого ученика или группы обучающихся).

5.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме экстерната или семейного образования.

6.1. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом школы.

Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МОУ «ООШ с.Квасниковка» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в школу обращается только для прохождения промежуточной аттестации по установленному графику.

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 6.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

6.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 7.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за ее своевременностью.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме утвержденной директором школы.

6.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в ОУ, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования школа знакомит обучающегося на дому с формами аттестации, с целью недопущения ошибок при оценке качества знаний обучающегося из-за незнания им процедуры и форм промежуточной аттестации.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном обучении, предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по двум предметам.

6.15. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МОУ «ООШ с.Квасниковка» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

7. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению принимаются коллегиальными органами управления ОО в порядке, установленном уставом.

8.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность по

(ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Консультации педагога состоятся в следующее время:

Ему (ей) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ученик (ца) _____ класса повторно не справился(ась) с работой в рамках промежуточной аттестации и имеет академическую задолженность (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации») по

Ему (ей) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

Консультации педагога состоятся в следующее время:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ученик (ца) _____ класса не справился с работой в рамках промежуточной аттестации и имеет академическую задолженность (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).
по _____

Для определения дальнейшего образовательного маршрута Вашего ребенка Вы приглашаетесь на заседание школьного психолого-педагогического консилиума, которое состоится

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что для Вашего сына /дочери/

ученик (ца) _____ класса, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительной причине, установлены дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации:

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ученик (ца) _____ класса _____ класса ликвидировал академическую задолженность по _____ (указываются предметы) получил отметку _____ / _____ .

Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20 __ года

Классный руководитель: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
 на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
 государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
 (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
 от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,
 (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
 курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
 по _____ .

201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С _____ лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ООШ с.Квасниковка», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(*Ф.И.О. экстерна*)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(*Ф.И.О. заместителя*)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(*Ф.И.О. заместителя директора*)

Руководитель образовательной организации _____ / _____