


 Утверждаю:
 Директор МОУ «ООПСе «Квасниковка»
 Филатова Ю.В./

План – график
Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на 2022-2023 учебный год

1. Нормативные документы.
2. Работа с педагогами.
3. Работа с учащимися 9 класса.
4. Работа с родителями выпускников.
5. Контроль подготовки к итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными материалами, программами, методическими пособиями. Информационными и методическими материалами. 2. Использование интернет – технологий в предоставлении и возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация» - информирование о новых документах по вопросам ГИА. 4. Проведение родительских собраний, совещаний по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса. 	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса.
Сентябрь	Формирование нормативной базы для подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года.	Зам. директора по УВР.
Декабрь – апрель	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии	Зам. директора

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными материалами, программами, методическими пособиями. Информационными и методическими материалами. 2. Использование интернет – технологий в предоставлении и возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация» - информирование о новых документах по вопросам ГИА. 4. Проведение родительских собраний, совещаний по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса.</p>
Сентябрь	Формирование нормативной базы для подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года.	Зам. директора по УВР.
Декабрь – апрель	<p>Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку, математике и предметам по выбору. 	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя-предметники Зам. директора по УВР</p>
Январь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Утверждение результатов ГИА – 2023 2.Анализ результатов ГИА – 2023 	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2. Нормативные документы.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов, СНИЛС участников ГИА-2023 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классный руководитель 9 класса</p>
Декабрь – Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Классный руководитель 9 класса

	2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов. 3.Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 4.Приказ «О проведении в 2023 году ГИА».	Зам. директора по УВР Директор
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к ГИА. 2.Педсовет «О допуске к ГИА учащихся 9 классов». 3.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2023. 2.Формирование отчетов по результатам ГИА. 3.Проект плана работы по подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР
3. Работа с педагогами.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	Изучение структуры КИМов по предмету (проекты на сайте ФИПИ).	Учителя-предметники
Сентябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2022 году. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3.Работа с классным руководителем: -контроль успеваемости и посещаемости учеников 9 класса; -родительское собрание	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Консультации по вопросам подготовки к ГИА: -работа с образцами бланков по ГИА; -проведение текущего контроля в форме тестов; -организация и технология проведения ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Декабрь	1.Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2023 году. 2.Контроль к подготовке ГИА (реализация плана работы, анализ). 3.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР
Январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в	Зам. директора по УВР

	рамках школы. 2. Корректировка списка учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.	Учителя-предметники
Февраль	1.Изучение нормативной базы по организации ГИА в 2022-2023 году. 2.Анализ проведения репетиционного экзамена.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Март-май	1.Контроль по подготовке ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель
4. Работа с учащимися 9 класса.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1.Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2.Консультации по предметам. 3.Репетиционные экзамены в 9 классе (русский, математика, предметы по выбору).	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Сентябрь	1.Анализ результатов прошлых лет, типичные ошибки. 2.Работа с демонстрационными версиями ГИА.	Учителя-предметники
Октябрь	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Консультации по предметам.	Учителя-предметники
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники
Декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией. 3.Инструкция по проведению репетиционного ГИА в рамках школы. 4. Репетиционный экзамен в рамках школы	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА. 2.Анализ результатов репетиционного ГИА. 3. Индивидуальный и групповые консультации по проблемным вопросам.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Февраль	1.Работа с демонстрационными версиями. 2. Индивидуальный и групповые консультации по проблемным вопросам.	Учителя-предметники
Март	1.Психологическая подготовка ГИА. 2.Индивидуальные и групповые консультации.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Апрель	1.Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА.	Зам. директора по УВР

	2.Повторное изучение Положения о проведении ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Индивидуальный и групповые консультации.	Учителя-предметники Классный руководитель
Май	1.Практические занятия по заполнению бланков ответов. 2.Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Учителя-предметники Классный руководитель
5. Работа с родителями выпускников.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Родительские собрания	Классный руководитель Администрация школы
Октябрь- Декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Родительское собрание по ознакомлению к нормативными документами по подготовке и проведению ГИА. 3.Инструктаж по оказанию помощи и контролю по подготовке детей к ГИА. Психологическая подготовка к ГИА.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Январь- Февраль	Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых контрольных работ, уровень самостоятельной работы (индивидуальные собеседования с родителями, собрания).	Классный руководитель Учителя-предметники
Март-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Классный руководитель
6. Контроль подготовки к итоговой консультации.		
Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА. 2.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 3.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся. 4.Работа классного руководителя с родителями по вопросам итоговой аттестации. 5.Работа с пробными версиями материалов ГИА. 6.Организация повторения в 9 классе.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель